



Trésorier.e

Garantit la pérennité financière de l'association en respectant le cadre légal.

Missions

- Réaliser et réactualiser le budget prévisionnel annuel
- Faire des rapports réguliers sur l'état financier de la TEP
- Suivre la facturation de vente, la facturation des créances et les dépenses
- Payer les élèves intervenus
- Déclarer les charges sociales (URSSAF).

Compétences

Droit.e

Organisé.e

Capacité d'analyse

Méticuleux.se





Vice-Trésorier.e

Assiste le trésorier pour assurer la pérennité financière de l'association.

Missions

- Effectuer et suivre les facturations d'achats
- Tenir les comptes de l'association
- Réaliser les déclarations fiscales (TVA, IS) et sociales (DADS)
- Assurer le suivi comptable
- Assister le trésorier en cas de besoin

Compétences

Méticuleux.se

Rigoureux.se

Intègre

Organisé.e

